

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад №56 «Гусельки»
Е.А. Антюфеева

Утверждено
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №56 «Гусельки»
Введено в действие приказом от 05.08.2015
№ 130

И.В. Старкова

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для обучающихся и родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №56 «Гусельки»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56 «Гусельки» с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МБДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны и приняты в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (САНПИН 2.4.1.3049-13) и уставом другими локальными актами МБДОУ.

1.3 Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в МБДОУ, прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

Режим работы МБДОУ: Пятидневная рабочая неделя;

Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

Максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ - 12 часов;

Ежедневный график работы МБДОУ: с 07.00 до 19.00;

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, с

занесением родителями (законными представителями) соответствующей информации в Тетрадь приема детей.

2.1. Медицинский работник МБДОУ во время приема детей осуществляет контроль и в случаях подозрения на заболевание принимает соответствующие меры. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медблока) до прихода родителей, которых немедленно оповещают и направляют вместе с детьми в лечебное учреждение либо домой.

2.3.1. Рекомендуемое время прихода детей в МБДОУ с 07.30 до 08.30.

2.3.2. С целью соблюдения санитарных норм и правил родителям (законным представителям) при входе в здание образовательного учреждения рекомендуется надеть бахилы себе и ребенку.

2.3.3. С целью соблюдения антитеррористических мероприятий по требованию дежурного вахтера предъявлять документы, удостоверяющие личность.

2.2. Родители (законные представители) лично передают и забирают Ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет. По письменному заявлению Родителя Ребенка может забирать лицо, указанное им в заявлении.

2.3. Родитель (законный представитель) несет персональную ответственность в здании МБДОУ и на его территории за жизнь и здоровье ребенка до того, как он передал его в руки воспитателя и после того, как забрал его от воспитателя.

2.4. Родители (законные представители) обязаны информировать МБДОУ об отсутствии Ребенка в случае его болезни - утром до 8.30 в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии по другим причинам - за 1 день.

2.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия Ребенка в МБДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), Родители (законные представители) обязаны предоставлять справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, а также рекомендаций по индивидуальному режиму на первые 10-14 дней.

2.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.7. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в учреждении.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18 часов, и до 19 часов из групп работающих в соответствующем режиме. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции УМВД по г. Тамбову, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, другие предметы, представляющие угрозу жизни и здоровью ребенка.

2.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы МБДОУ ответственности не несет.

2.12. Запрещается давать воспитаннику с собой в дошкольное учреждение сотовый телефон, так как это ведет к нарушению процесса образования и воспитания ребенка. За сотовые телефоны, находящиеся у детей МБДОУ ответственности не несет.

2.13. Родители (законные представители) обязаны соблюдать чистоту в здании дошкольного учреждения и на его территории, бережно относиться к имуществу дошкольного учреждения и приучать к этому детей.

3. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА.

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить Ребенка в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.2. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

3.2.1. Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

3.2.2. Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

3.2.3. Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо - клеенка)

3.2.4. Чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги).

3.2.5. Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки.

3.2.6. Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

3.2.7. Головной убор (в теплый период года).

3.2.8. Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

3.3. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, в целях соблюдения правил гигиены.

3.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалами) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю непромаркированной одежды и обуви МБДОУ ответственности не несет.

3.5. Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребёнок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться.

4. Сотрудничество

4.1. Педагоги, администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребёнка и обеспечения безопасной среды для его развития.

4.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребёнка.

4.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

4.3.1. Участвовать в управлении дошкольным учреждением путем участия в родительском комитете, родительских собраниях и других органов управления.

4.3.2. Заслушивать отчеты руководителя дошкольного учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.

4.3.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в дошкольном учреждении.

4.3.4. Оказывать дошкольному учреждению посильную помощь в реализации дошкольным учреждением уставных задач.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав МБДОУ.

4.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к администрации по телефону 8(4752)537251 или прийти на личный прием в приемные часы; либо обратиться в комиссию по урегулированию отношений между участниками образовательного процесса, созданную в учреждении.

5. Родительская плата

5.1. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Родитель до 25 числа каждого месяца оплачивает расходы, связанные с присмотром и уходом за ребёнком в образовательном учреждении.

5.3. Размер родительской платы в месяц устанавливается соответствующим постановлением администрации города Тамбова ежегодно на 01 марта, дифференцированно для групп, имеющих различный режим пребывания и возраст детей независимо от образовательного учреждения.

5.4. Размер родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

5.5. Лица, имеющие право на предоставление льгот по родительской плате:

5.5.1 Дети-инвалиды; дети-сироты; дети, оставшимися без попечения родителей; дети с туберкулезной интоксикацией; дети с ограниченными возможностями здоровья (не взимается ежемесячная родительская плата за присмотр и уход);

5.5.2 Родители-инвалиды, имеющих I или II группу инвалидности; родители (законные представители), у которых среднедушевой доход семьи ниже действующей величины прожиточного минимума, установленной в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения (взимается ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за детьми в размере 50% от величины платы);

5.5.3 Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей (взимается ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за детьми в размере 30% от величины платы)

5.6. Оплата производится на расчетный счет образовательного учреждения по безналичному расчету в соответствии с выданным платежным документом.

5.7. Родители (законные представители) имеют право охранять за Ребенком место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска Родителя, а также в летний оздоровительный период.

5.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.