

Согласовано:
на заседании Родительского комитета
Протокол № 3 от 19.01.2021г
Принято:
Общим собранием работников МБДОУ
Протокол № 1 от 21.01.2021г

Утверждаю:
Приказ № 35 от 26.01.2021
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 56 «Гусельки»
И. В. Старкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Центр).

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Центр является структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №56 «Гусельки» (далее – МБДОУ).

1.4. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

1.5. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте МБДОУ.

1.6. Центр может осуществлять взаимодействие МБДОУ с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей), в том числе родителей детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития), на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), в том числе родителям (законным представителям), воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- оказание консультативной помощи по вопросам физического, психологического и социального развития детей дошкольного возраста,
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет заведующий МБДОУ.

3.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе профессионального взаимодействия специалистов, состоящих в структуре и штатной численности МБДОУ.

3.3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет-ресурсов);
- обучение родителей различным развивающим и коррекционным технологиям, используемым самостоятельно в условиях семьи;
- коррекционно-развивающая работа для детей, реализация воспитательного потенциала родителей через личное участие в коррекционно-развивающей работе с ребенком.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Центре проводится в индивидуальной и мини подгрупповой формах. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.5. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

3.6. К заявлению прилагается направление в Центр, выданное управлением дошкольного образования администрации города Тамбова.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Количество специалистов, привлеченных к работе в Центре, определяется штатным расписанием МБДОУ, ее кадровым составом.

3.9. Центр работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующим МБДОУ.

3.10. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет работник, назначенный приказом заведующего МБДОУ.

3.11. Непосредственный контроль за эффективной работой Центра и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре осуществляет заведующий МБДОУ.

4. Документация Центра

4.1. Для фиксации деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:

- договор между родителем (законным представителем) и МБДОУ;
- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);
- маршрутная книга ребенка;
- журнал посещаемости Центра;
- график работы Центра, утвержденный заведующим МБДОУ ;
- паспорт Центра или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- годовой отчет о результативности работы Центра.

4.2. Документацию заполняют специалисты Центра.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1. Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. МБДОУ «Детский сад № 56 «Гусельки» обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.

5.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию МБДОУ.

5.4. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда МБДОУ.

Приложение № 1
к Положению о Консультационном
центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

Руководителю образовательной организации

(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу

(фактический адрес проживания)

Заявление

Прошу зачислить меня и моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в Консультационный центр _____
(название образовательной организации, при которой создан консультационный центр)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, ознакомлен (а):

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о Консультационном
центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

Договор

между _____
и родителем (законным представителем)

_____ (место заключения договора)

« _____ » _____ Г.
(дата заключения договора)

Образовательная организация _____ города (района) _____ (далее – ОО) в лице
руководителя _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
родитель _____ (законный представитель) _____ ребенка

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем – «Родитель»

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

•Предмет договора

Зачисление ребенка и его родителя (законного представителя) в Консультационный центр ОО (далее – Центр).

2. Обязанности сторон

2.1. ОО обязуется:

- зачислить ребенка и его родителя в Центр на основании заявления;
- обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья в период пребывания в Центре;
- способствовать личностному развитию ребенка, выявлению его творческих способностей;
- осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития;
- организовать в помещениях для проведения занятий педагогов с детьми, консультаций и тренингов для родителей ребенка, необходимую предметно-развивающую среду;
- организовать работу педагогов с ребенком и родителями путем проведения занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;
- установить индивидуальный график посещения Центра;
- с согласия родителей предоставлять персональные данные ребенка и (или) его родителей (законных представителей) по месту требования;
- соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Родитель ребенка обязуется:

- 2.2.1. Для зачисления ребенка в Центр предоставить необходимые документы:
паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка,
документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка,
свидетельство о рождении ребёнка,
документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (если ребенок является инвалидом);
заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если ребенок является ребенком с ограниченными возможностями здоровья);
медицинскую справку от врача-педиатра, что ребенок на данный момент не болен инфекционными заболеваниями.
- 2.2.2. Посещать Центр строго в установленное расписанием время, имея при себе сменную обувь.
- 2.2.3. Соблюдать рекомендации, полученные в Центре.
- 2.2.4. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка.
- 2.2.5. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Права сторон

- 3.1.ОО имеет право:
отчислить ребенка на основании заявления родителей (законных представителей);
в рамках реализуемой организацией образовательной программы выбирать и реализовывать технологии и методики воспитания детей, учитывая их возрастные особенности;
информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия в семье, оставления ребенка в опасности, ненадлежащем уходе со стороны родителей.
- 3.2.Родитель ребенка имеет право:
ознакомиться с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, перечнем реализуемых образовательных программ, положением о работе Центра и другими локальными актами ОО, регламентирующими деятельность Центра;
вносить предложения по расширению перечня форм взаимодействия ОО и родителей в рамках работы Центра;
требовать выполнения ОО условий настоящего договора.

4. Особые условия договора

- 4.1.Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен или изменен по соглашению сторон.
- 4.2.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у заведующего ОО, второй – у родителей ребенка.
- 4.3.В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

- 5.1.Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения и подписываются сторонами. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 5.2.Договор может быть расторгнут одной из сторон на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим договором.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным договором, стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

7.Срок действия договора

7.1. Настоящий договор действует до прекращения посещения ребенком и его родителями (законными представителями) Центра.

Муниципальная бюджетная образовательная
организация

города (района) _____

Адрес организации: _____

Тел./ факс: _____

Эл. почта: _____

Адрес сайта: _____

М.П.

Родитель
(законный представитель)

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес фактического проживания,
адрес электронной почты)

Второй экземпляр договора получен на руки _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о Консультационном
центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

Журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей)
в Консультационный центр

| № п/п | Дата и время предоставлен ия услуги | Ф.И.О. обратившегося | Место жительства, телефон | Категория обратившегося (родитель: дошкольника, ребенка с ОВЗ или инвалидностью, ребенка, испытывающего трудности в поведении, развитии, социальной адаптации; кандидат в замещающие родители, др.) | Тема обращения | Форма консультаци и (очная, дистанционн ая, выездная) | Результат (даны рекомендации, клиент проинформирован , направлен к другому специалисту (какому), коррекционная работа, другое) | Подпись обративше гося |
|----------|---|-------------------------|---------------------------------|---|-------------------|--|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |