



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023

г. Тамбов

№ 3085

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа - город Тамбов, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 12.10.2021 № 4817 (с изменениями, внесенными постановлениями от 18.05.2022 № 3044, от 18.07.2022 № 4815)

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 21.06.2021 № 2838 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа - город Тамбов»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа - город Тамбов, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 12.10.2021 № 4817 (с изменениями,

внесенными постановлениями от 18.05.2022 № 3044, от 18.07.2022 № 4815), следующие изменения:

- абзац второй пункта 1.1. изложить в следующей редакции:

«Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги между заявителем, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, полномочия которого осуществляет управление дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области (далее - Орган) и муниципальными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход (далее - Организации), функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Тамбова Тамбовской области (далее - администрация города Тамбова).»;

- в абзаце втором пункта 1.3. вместо «на официальном сайте Органа» читать «в собственном контенте Органа на официальном интернет портале администрации города (далее – официальный сайт Органа)»;

- подпункт 1.7.1 исключить;

- в пункте 2.5:

дополнить абзацем двадцатым следующего содержания:

«Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»»;

в абзаце тридцатом вместо «Уставом города Тамбова,» читать «Уставом муниципального образования городской округ - город Тамбов,»;

- в абзаце втором подпункта 2.6.2. слова «и (или) Уполномоченную организацию» исключить;

- в абзаце первом пункта 2.13. вместо «запроса о предоставлении муниципальной услуги» читать «заявления о предоставлении муниципальной услуги»;

- в абзаце первом пункта 2.14. вместо «запроса заявителя» читать «заявления заявителя»;

- в пункте 2.15. вместо «запросов о предоставлении муниципальной услуги» читать «заявлений о предоставлении муниципальной услуги»;

- подпункт 2.15.1. изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, предусматриваются места ожидания, информирования и приема заявителей, а также оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды заявителей.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. В места для ожидания приема должен быть обеспечен свободный

доступ заявителей в часы работы Органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами (стойками).

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера и названия кабинета; фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей (далее - Должностное лицо Органа).

Место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

Должностное лицо Органа, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

Рабочее место Должностного лица Органа оборудуется телефоном, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.»;

- в подпункте 2.15.2.:

в абзаце десятом слова «Специалиста Уполномоченной организации» исключить;

в абзаце одиннадцатом слова «Уполномоченной организации» исключить;

- в пункте 2.17.:

в абзаце пятом вместо «запроса на предоставление муниципальной услуги» читать «заявления на предоставление муниципальной услуги»;

в абзаце шестом вместо «запрос (заявление)» читать «заявление»;

в абзаце седьмом вместо «Уполномоченная организация» читать «Орган», вместо «запроса (заявления)» читать «заявления»;

- в абзацах первом – третьем подпункта 3.2.1. слова «и (или) Уполномоченную организацию» исключить;

- в абзаце первом подпункта 3.2.2. слова «и (или) Специалист Уполномоченной организации» исключить;

- в подпункте 3.2.3.:

в абзацах первом, втором слова «и (или) Специалист Уполномоченной организации» исключить;

в абзаце четвертом вместо «Специалист Уполномоченной организации» читать «Должностное лицо Органа»;

- в подпункте 3.2.4. слова «и (или) Специалист Уполномоченной организации» исключить;

- в абзаце первом подпункта 3.2.5. вместо «Специалист Уполномоченной организации» читать «Должностное лицо Органа»;

- в подпункте 3.2.6.:

в абзаце первом слова «и (или) Специалист Уполномоченной организации» исключить;

в абзацах втором, третьем вместо «Специалист Уполномоченной организации» читать «Должностное лицо Органа»;

- в подпункте 3.2.7.:

в абзацах первом, втором слова «и (или) Специалист Уполномоченной организации» исключить;

в абзацах четвертом, пятом, седьмом, девятом вместо «Специалист Уполномоченной организации» читать «Должностное лицо Органа»;

- в подпункте 3.2.8.:

в абзаце первом слова «и (или) Специалист Уполномоченной организации» исключить;

в абзаце третьем вместо «Специалист Уполномоченной организации» читать «Должностное лицо Органа»;

- в абзаце втором подпункта 3.3.1. вместо «Специалист Уполномоченной организации» читать «Должностное лицо Органа»;

- в подпункте 3.3.2.:

в абзаце третьем слова «и (или) Специалист Уполномоченной организации» исключить;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«дети, имеющие право преимущественного приема в Организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.»;

- в подпункте 3.3.3.:

в абзацах первом, десятом, одиннадцатом подпункта 3.3.3. вместо «Специалист Уполномоченной организации» читать «Должностное лицо Органа»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Документы и информация, которые указаны в пункте 2.7 настоящего Административного регламента и для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации»;

Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Тамбовской области.»;

- в абзацах втором, четвертом подпункта 3.3.4. вместо «Специалист Уполномоченной организации» читать «Должностное лицо Органа»;

- в пункте 3.4.:

в абзаце втором вместо «с запросом об исправлении таких опечаток» читать «с заявлением об исправлении таких опечаток»;

в абзаце третьем вместо «запроса» читать «заявления»;

в абзаце пятом вместо «со дня поступления запроса» читать «со дня поступления заявления»;

- дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. После окончания периода комплектования на очередной учебный год при отсутствии свободных мест в выбранных Организациях родителям (законным представителям) Органом предлагаются свободные места (при их наличии) в других Организациях в соответствии с местом проживания ребенка. Информация направляется Должностным лицом Органа родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале либо на указанный в заявлении (приложение № 1 к Административному регламенту) адрес электронной почты по форме, установленной приложением № 9 к Административному регламенту). Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать Организацию из предложенных и предоставить в Орган информацию об этом по форме, установленной приложением № 9 к настоящему Административному регламенту, на бумажном носителе лично либо в электронной форме по адресу: komplektovanie.tmb@cityadm.tambov.gov.ru.

Должностное лицо Органа направляет информацию в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня окончания процедуры комплектования.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенной) Организаций (Организации) изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале либо направляется на указанный в заявлении (приложение № 1 к Административному регламенту) адрес электронной почты в срок не превышающий пяти рабочих дней со дня изменения желаемой даты поступления.»;

- в абзаце втором пункта 4.1. слова «и (или) Специалистами Уполномоченной организации» исключить;

- в пункте 4.2.:

в абзаце четвертом после «осуществляются на основании» читать «постановлений администрации города Тамбова.»;

в абзаце пятом слова «Специалистов Уполномоченной организации» исключить;

в абзаце девятом вместо «не реже одного раза в год;» читать «по утвержденному плану;»;

- в пункте 4.3.:

в абзацах первом, третьем слова «Специалистов Уполномоченной организации» исключить;

в абзаце втором слова «Специалисты Уполномоченной организации» исключить;

- в абзацах третьем, четвертом пункта 4.4. слова «, Специалистов Уполномоченной организации» исключить;

- в пункте 5.1. слова «Специалистов Уполномоченной организации» исключить;

- в пункте 5.2.:

в подпункте 1 слова «(запроса)» исключить;

в подпункте 7 слова «Специалиста Уполномоченной организации» исключить;

- в абзаце третьем пункта 5.3. вместо «главой муниципального образования» читать «главой администрации города»;

- в абзаце первом пункта 5.4. слова «Специалиста Уполномоченной организации» исключить;

- в подпунктах 1, 3, 4 пункта 5.7. слова «Специалиста Уполномоченной организации» исключить;

- заявление (приложение № 1 к Административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- в категориях детей, имеющих право преимущественного приема в организацию, право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (приложение № 2 к Административному регламенту):

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Дети военнослужащих по месту жительства их семей, дети граждан, уволенных с военной службы, в том числе призванных на военную службу по мобилизации.»;

- дополнить приложением № 9 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Информационному управлению администрации города Тамбова Тамбовской области (Кириллова) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

**Глава администрации
города**



М.Ю. Косенков

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Тамбова Тамбовской области
от 21.04.2023 № 3085

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в муниципальные
образовательные учреждения
городского округа – город Тамбов,
реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить моего ребенка на учет для зачисления/перевода
(нужное подчеркнуть) в _____

(наименование образовательных организаций)

Сведения о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Реквизиты свидетельства о рождении _____

Адрес места жительства (место пребывания)

Адрес места фактического проживания совпадает с адресом места
жительства: да/нет

(нужное подчеркнуть).

Адрес места фактического проживания

(указывается только, если не совпадает с адресом места жительства)

Сведения о заявителе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Дополнительные сведения:

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

В качестве языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка как родного языка) выбираю _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированным образовательным программам дошкольного образования: да/нет.

(нужное подчеркнуть)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): да/нет.

(нужное подчеркнуть)

Желаемая дата приема на обучение _____ .

Имеется право преимущественного приема в Организацию:

_____ .

(если Да – указать фамилию, имя, отчество (при наличии) брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), обучающихся в Организации)

Имеется право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

_____ .

(Да/нет)

Направленность группы

(общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая, оздоровительная)

в соответствии с _____ .

(при выборе группы оздоровительной направленности указать наименование и реквизиты документа,

подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности)

Режим пребывания в группе _____
(полный день, кратковременное пребывание)

Приложение:

1. _____
(указать наименование документов, прилагаемых к заявлению)
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г. _____
дата время (подпись заявителя)

Начальник управления
дошкольного образования



Н.А.Полунина

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Тамбова Тамбовской области
от 21.04.2023 № 3085

«Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в муниципальные
образовательные учреждения
городского округа - город Тамбов,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении места в другом дошкольном образовательном учреждении
от _____ № _____

(ФИО родителя, законного представителя)

управление дошкольного образования администрации города Тамбова
Тамбовской области (далее – Орган) уведомляем Вас о том, что Вашему
ребёнку

(ФИО ребёнка, дата рождения)

не может быть предоставлено место в муниципальных образовательных
учреждениях городского округа – город Тамбов, реализующих
образовательные программы дошкольного образования (далее –
Организация), с _____, согласно Вашему заявлению, по причине
отсутствия свободных мест.

Вашему ребёнку с _____ может быть предоставлено
место в следующих Организациях:

1. _____
2. _____
3. _____

(наименование дошкольной образовательной организации)

Просим Вас в течение 14 календарных дней с даты направления
уведомления выбрать Организацию из предложенных. О своем решении
по прилагаемой форме (Информирование) необходимо сообщить в Орган:
лично на бумажном носителе, по адресу: г.Тамбов, ул.Советская, д.182,
кабинет №15, либо направить сканированный вариант Информирования
на электронную почту: komplektovanie.tmb@cityadm.tambov.gov.ru.

В случае Вашего отказа или при отсутствии согласия/отказа

от предложенных дошкольных образовательных учреждений в течение 14 календарных дней с даты направления уведомления Ваше заявление о постановке ребенка на учет и направление в Организации переходит на следующий учебный год с сохранением даты постановки.

В случае согласия Ваш ребёнок будет направлен в указанную Вами Организацию.

" _____ " _____ 20__ г.

(ФИО, телефон должностного лица)

ИНФОРМИРОВАНИЕ

о согласии/отказе для направления
в муниципальные образовательные учреждения городского округа – город
Тамбов, реализующие образовательные программы дошкольного
образования

Я, _____,
(ФИО родителя, законного представителя)

даю своё согласие/отказываюсь (нужное подчеркнуть) на (от) направление(я)
своего
ребёнка _____

(ФИО ребёнка, дата рождения)

в _____
(указать название дошкольного образовательного учреждения)

" _____ " _____ 20__ г. _____ »
дата (подпись) (ФИО)

Начальник управления
дошкольного образования



Н.А.Полунина