

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

г. Тамбов

_____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56 «Гусельки», именуемый в дальнейшем Работодатель, в лице заведующего **Старковой Ирины Владиславовны**, действующий на основании Устава с одной стороны, и работник _____ с другой стороны заключили трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной в настоящем Договоре трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном объеме выплачивать работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию:

– Участие в разработке образовательной программы образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования, в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДОУ.

– Планирование и реализация образовательной работы в группе детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС и основными образовательными программами.

– Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей дошкольного возраста.

– Участие в планировании и корректировке образовательных и воспитательных задач (совместно со специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка дошкольного возраста.

– Реализация педагогических рекомендаций специалистов в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.

– Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития.

– Формирование психологической готовности к школьному обучению.

– Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.

– Организация видов деятельности, осуществляемых в дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилами), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства.

– Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.

– Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности

– Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей, пристрастия и ухода за детьми.

Трудовые обязанности работника определены настоящим трудовым договором, должностной инструкцией. Работник обязан соблюдать действующие в организации Правила внутреннего трудового распорядка, другие нормативные локальные акты Работодателя, выполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором, а также дополнительными соглашениями к нему.

1.2. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей по должности **воспитатель** на _____ ставку с _____ .202__ года.

1.3. Работа по настоящему договору является для работника основной, работой по совместительству (нужное подчеркнуть).

1.4. Местом работы Работника является МБДОУ «Детский сад № 56 «Гусельки», расположенное по адресу: 392032, г. Тамбов, ул. Н. Вирты, дом 104а.

1.5. Работнику устанавливается, (не устанавливается) (нужное подчеркнуть) испытательный срок, продолжительностью _____ месяца с момента начала работы с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

1.6. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях.

1.7. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с _____ .202__ г.

1.8. Настоящий договор заключен на определенный срок (на время отсутствия основного работника _____) и может быть прекращен по основаниям установленным трудовым законодательством Российской Федерации. Последний день работы, день окончания временной нетрудоспособности

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1 Должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;

4.1.2 Работнику производятся следующие выплаты: повышающие коэффициенты, компенсационные выплаты в соответствии с проведенной специальной оценкой условий труда и выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты %	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Повышающий коэффициент		
Квалификационная категория		
За выслугу лет		

4.1.3 Работнику производятся выплаты стимулирующего характера _____ (указывается кратность выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда и показателями эффективности деятельности. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и средств от приносящей доход деятельности. Установление объема выплат работникам учреждений осуществляется после определения суммы средств, требуемых для выплаты работникам окладов (должностных

окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов и компенсационных выплат. Условия снижения или неначисления выплат стимулирующего характера определяется показателями критерий эффективности, ежемесячно представляемыми работниками учреждения.

Критерии установления выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы основному педагогическому персоналу

2.	Педагогический персонал: воспитатель, (старший воспитатель), учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	Размер выплаты, до 100%
2.1	Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников	
2.2	Развитие творческих способностей воспитанников (участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.п. различного уровня)	
2.3	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	
2.4	Соблюдение требований к предметно-развивающей среде, участку	
2.5	Организация работы с родителями	
2.6	Активное участие в общественно значимых мероприятиях	
2.7	Работа с электронными ресурсами	
2.8	Активное и использование и реализация проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе	

Перечень особо важных и срочных работ

Наименование работ	Размер выплаты, до % 100
Результативность, оперативность и организованность при выполнении особо важных и срочных работ	
Устранение аварийной ситуации	

КРИТЕРИИ, учитываемые при определении размера премии за месяц

№ п.п.	Наименование критериев	Размер выплаты
1.	Должность: (заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, учитель –логопед, педагог дополнительного образования)	
1.1.	Эффективность работы по обеспечению качественного исполнения уставной деятельности учреждения, своевременное проведение мероприятий, связанных с выполнением плана работы учреждения	
1.2.	Увеличение объёма выполняемой работы	
1.3.	Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям	
1.4.	Качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства	
1.5.	Развитие материально-технической базы учреждения	
1.6.	Активное сотрудничество со спонсорами	
1.7.	Отсутствие травматизма	
1.8.	Ведение экспериментальной работы в рамках долгосрочного проекта	

КРИТЕРИИ, учитываемые при определении размера премии за год

№ п.п.	Наименование критериев	Размер выплаты
	Должность: (заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог дополнительного образования, помощник воспитателя, младший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель, повар, шеф-повар, кладовщик, кухонный рабочий, рабочий по КОЗ, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, дворник, уборщик служебных помещений)	
1.	Создание комфортных условий для организации образовательной деятельности воспитанников	
2.	Достижение высоких результатов экономии ресурсов (теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения)	
3.	Своевременная подготовка и сдача годовой отчётности	

4.2. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка / 10 числа - заработная плата

за первую половину месяца и зарплата за вторую половину месяца 25 числа каждого месяца/. Оплата производится в безналичной форме на карту работника.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 (тридцать шесть) часов. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

5.2. Время начала, окончания, и перерыва, устанавливается графиком работодателя. В отдельных случаях, на основании распорядительных документов, где это необходимо в следствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены), рабочий день может быть разделен на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы. Такое разделение производится работодателем на основании локального нормативного акта, принятого с учетом мнения представительного органа организации.»

5.3. В МБДОУ введен суммированный учет рабочего времени для педагогических работников с учетным период равным 1 году.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня. Отпуск за первый год работы может предоставляться по истечении шести месяцев непрерывной работы в МБДОУ. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) в МБДОУ предоставляется в соответствии с графиком отпусков, который утверждается не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях, определенных действующим законодательством, регулирующим трудовые отношения.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы МБДОУ, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные

законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в соответствии со статьей 236 Трудового Кодекса Российской Федерации в размере одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и других выплат причитающихся работнику размер денежной компенсации исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

6.4. Работник обеспечивается средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет работодателя; проходит периодический медицинский осмотр (обследование) за счет работодателя; повышение квалификации не реже одного раза в 3 года.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется в течении срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения в течении 5 лет не разглашать охраняемую законом тайну (служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), Работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

7.3. В случае неисполнения обязанности по нарушению порядка использования и неправомерного разглашения информации, указанной в п. п. 7.1. и 7.2. настоящего договора, соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

7.4. Работнику могут производиться иные выплаты в размере и порядке, определенным распорядительными документами (приказами) работодателя. Выплаты осуществляются за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №56 «Гусельки»
Адрес: 392032, г. Тамбов, ул. Н. Вирты, д.104а
Тел. 8(4752)537251
E-mail: ds56@city.tambov.gov.ru
ОГРН1026801230389
ОКПО 44526418
ИНН 6832028175
КПП 682901001
Заведующий: _____/И.В. Старкова/

Работник:

Адрес места жительства: _____

Паспорт: _____, выдан _____

Зарегистрирован: _____

Тел: _____
Электронная почта: _____

ФИО _____ подпись _____

Второй экземпляр получил: _____