

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

г. Тамбов

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56 «Гусельки», именуемый в дальнейшем Работодатель, в лице заведующего **Старковой Ирины Владиславовны**, действующий на основании Устава с одной стороны, и работник \_\_\_\_\_ с другой стороны заключили трудовой договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной в настоящем Договоре трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном объеме выплачивать работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию:

– Участие в разработке образовательной программы образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования, в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДОУ.

– Планирование и реализация образовательной работы в группе детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС и основными образовательными программами.

– Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей дошкольного возраста.

– Участие в планировании и корректировке образовательных и воспитательных задач (совместно со специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка дошкольного возраста.

– Реализация педагогических рекомендаций специалистов в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.

– Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития.

– Формирование психологической готовности к школьному обучению.

– Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.

– Организация видов деятельности, осуществляемых в дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилами), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства.

– Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.

– Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности

– Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей, присмотра и ухода за детьми.

Трудовые обязанности работника определены настоящим трудовым договором, должностной инструкцией. Работник обязан соблюдать действующие в организации Правила внутреннего трудового распорядка, другие нормативные локальные акты Работодателя, выполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором, а также дополнительными соглашениями к нему.

1.2. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей по должности **воспитатель** на ставку с \_\_\_\_\_ .202\_\_ года.

1.3. Работа по настоящему договору является для работника основной, работой по совместительству (нужное подчеркнуть).

1.4. Местом работы Работника является МБДОУ «Детский сад № 56 «Гусельки», расположенное по адресу: 392032, г. Тамбов, ул. Н. Вирты, дом 104а.

1.5. Работнику устанавливается, (не устанавливается) (нужное подчеркнуть) испытательный срок, продолжительностью \_\_\_ месяца с момента начала работы с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

1.6. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях.

1.7. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с \_\_\_\_\_ .202\_\_ г.

1.8. Настоящий договор заключен на определенный срок (на время отсутствия основного работника \_\_\_\_\_) и может быть прекращен по основаниям установленным трудовым законодательством Российской Федерации. Последний день работы, день окончания временной нетрудоспособности

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

## 4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1 Должностной оклад, ставка заработной платы \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

4.1.2 Работнику производятся следующие выплаты: повышающие коэффициенты, компенсационные выплаты в соответствии с проведенной специальной оценкой условий труда и выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты %	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Повышающий коэффициент		
Квалификационная категория		
За выслугу лет		

4.1.3 Работнику производятся выплаты стимулирующего характера \_\_\_\_\_ (указывается кратность выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда и показателями эффективности деятельности. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и средств от приносящей доход деятельности. Установление объема выплат работникам учреждений осуществляется после определения суммы средств, требуемых для выплаты работникам окладов (должностных

окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов и компенсационных выплат. Условия снижения или неначисления выплат стимулирующего характера определяется показателями критерий эффективности, ежемесячно представляемыми работниками учреждения.

*Критерии установления выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы основному педагогическому персоналу*

2.	Педагогический персонал: воспитатель, (старший воспитатель), учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	Размер выплаты, до 100%
2.1	Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников	
2.2	Развитие творческих способностей воспитанников (участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.п. различного уровня)	
2.3	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	
2.4	Соблюдение требований к предметно-развивающей среде, участку	
2.5	Организация работы с родителями	
2.6	Активное участие в общественно значимых мероприятиях	
2.7	Работа с электронными ресурсами	
2.8	Активное и использование и реализация проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе	

Перечень особо важных и срочных работ

Наименование работ	Размер выплаты, до % 100
Результативность, оперативность и организованность при выполнении особо важных и срочных работ	
Устранение аварийной ситуации	

КРИТЕРИИ, учитываемые при определении размера премии за месяц

№ п.п.	Наименование критериев	Размер выплаты
1.	Должность: (заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, учитель –логопед, педагог дополнительного образования)	
1.1.	Эффективность работы по обеспечению качественного исполнения уставной деятельности учреждения, своевременное проведение мероприятий, связанных с выполнением плана работы учреждения	
1.2.	Увеличение объёма выполняемой работы	
1.3.	Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям	
1.4.	Качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства	
1.5.	Развитие материально-технической базы учреждения	
1.6.	Активное сотрудничество со спонсорами	
1.7.	Отсутствие травматизма	
1.8.	Ведение экспериментальной работы в рамках долгосрочного проекта	

КРИТЕРИИ, учитываемые при определении размера премии за год

№ п.п.	Наименование критериев	Размер выплаты
	Должность: (заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог дополнительного образования, помощник воспитателя, младший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель, повар, шеф-повар, кладовщик, кухонный рабочий, рабочий по КОЗ, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, дворник, уборщик служебных помещений)	
1.	Создание комфортных условий для организации образовательной деятельности воспитанников	
2.	Достижение высоких результатов экономии ресурсов (теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения)	
3.	Своевременная подготовка и сдача годовой отчётности	

4.2. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка / 10 числа - заработная плата

за первую половину месяца и зарплата за вторую половину месяца 25 числа каждого месяца/. Оплата производится в безналичной форме на карту работника.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

#### **5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 (тридцать шесть) часов. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

5.2. Время начала, окончания, и перерыва, устанавливается графиком работодателя. В отдельных случаях, на основании распорядительных документов, где это необходимо в следствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены), рабочий день может быть разделен на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы. Такое разделение производится работодателем на основании локального нормативного акта, принятого с учетом мнения представительного органа организации.»

.5.3. В МБДОУ введен суммированный учет рабочего времени для педагогических работников с учетным период равным 1 году.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня. Отпуск за первый год работы может предоставляться по истечении шести месяцев непрерывной работы в МБДОУ. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) в МБДОУ предоставляется в соответствии с графиком отпусков, который утверждается не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях, определенных действующим законодательством, регулирующим трудовые отношения.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы МБДОУ, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

#### **6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные**

**законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в соответствии со статьей 236 Трудового Кодекса Российской Федерации в размере одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и других выплат причитающихся работнику размер денежной компенсации исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

6.4. Работник обеспечивается средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет работодателя; проходит периодический медицинский осмотр (обследование) за счет работодателя; повышение квалификации не реже одного раза в 3 года.

#### **7. Иные условия трудового договора**

7.1. Работник обязуется в течении срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения в течении 5 лет не разглашать охраняемую законом тайну (служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), Работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

7.3. В случае неисполнения обязанности по нарушению порядка использования и неправомерного разглашения информации, указанной в п. п. 7.1. и 7.2. настоящего договора, соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

7.4. Работнику могут производиться иные выплаты в размере и порядке, определенным распорядительными документами (приказами) работодателя. Выплаты осуществляются за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

#### **8. Ответственность сторон трудового договора**

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **9. Изменение и прекращение трудового договора**

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель:

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №56 «Гусельки»  
Адрес: 392032, г. Тамбов, ул. Н. Вирты, д.104а  
Тел. 8(4752)537251  
E-mail: ds56@city.tambov.gov.ru  
ОГРН1026801230389  
ОКПО 44526418  
ИНН 6832028175  
КПП 682901001  
Заведующий: \_\_\_\_\_/И.В. Старкова/

Работник:

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Зарегистрирован: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Второй экземпляр получил: \_\_\_\_\_