

Согласовано:
на заседании Родительского комитета
Протокол № 1 от 30.08.2023г
Принято:
Общим собранием работников МБДОУ
Протокол № 1 от 31.08.2023г

Утверждаю:
Приказ № 153 от 01.09.2023
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 56 «Гусельки»
И. В. Старкова

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 56 «Гусельки»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56 «Гусельки» (далее - Порядок), (далее - МБДОУ) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации города Тамбова от 12.10.2021 № 4817,
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 56 «Гусельки»

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ.

2. Порядок и основание перевода воспитанников из группы в группу.

2.1. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу в связи с комплектованием групп на следующий учебный год;
- заявление родителей (законных представителей).

2.2. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.3. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 г. N 107 "Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита", переводу подлежит ребёнок (по выбору родителей (законных представителей), не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.4. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.5. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего МБДОУ

3. Порядок и основание перевода воспитанников в другое образовательное Учреждение

3.1. Осуществляется в соответствии с «Порядком условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527» пункты 4, 4.1, 4.2.

3.2. Перевод воспитанников из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение происходит по инициативе родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) обучающегося после получения информации о наличии свободного места в выбранном учреждении, обращаются к руководителю МБДОУ «Детский сад № 56 «Гусельки» с заявлением об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

3.4. МБДОУ «Детский сад № 56 «Гусельки» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов.

3.5. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс образовательной организации;
- досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника
 - по семейным обстоятельствам, в том числе в случае перехода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- группа;
- причина отчисления;
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт – приказ заведующего об отчислении воспитанника из МБДОУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении такой договор расторгается на основании распорядительного акта по МБДОУ об отчислении воспитанника из образовательной организации. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.5. При прекращении образовательных отношений заведующий МБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) воспитанника под роспись медицинскую карту ребенка и его личное дело.

5. Порядок восстановления воспитанника МБДОУ.

5.1. Восстановление после отчисления из МБДОУ «Детский сад № 56 «Гусельки» - не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного управлением дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ.

6. Заключительные положения.

6.1. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МБДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку и основанию перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 56 «Гусельки»

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 56 «Гусельки»
И.В. Старковой

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО полностью)

(дата рождения)

посещающего группу _____ направленности № _____ с
« _____ » _____ 2024 года

(указать причину: в школу, другое ДОУ, по семейным обстоятельствам)

« _____ » _____ 2024 _____

